

Arbeitsgemeinschaft Diakonie in Rheinland-Pfalz | Geschäftsstelle
Große Bleiche 47 | 55116 Mainz

*An die Antragssteller der
Landesfördermittel Ehrenamt in der
Freien Wohlfahrtspflege in Rheinland-Pfalz*

Diakonie 
in Rheinland-
Pfalz

Arbeitsgemeinschaft
Diakonie in Rheinland-Pfalz

Geschäftsführung

Pfarrer Albrecht Bähr
Sprecher

Telefon: 06131 32741-20
Telefax: 06131 32741-99
sekretariat@evkirchen-
diakonie-rlp.de

Informationen zum Online-Antragsverfahren für die „Landesfördermittel Ehrenamt in der freien Wohlfahrtspflege“ in Rheinland-Pfalz (LIGA)

Liebe Antragsteller und Antragstellerinnen,

das Antragsverfahren für die Landesmittel „Ehrenamt“ in Rheinland-Pfalz erfolgt ausschließlich über ein Online-Verfahren.

Bitte achten Sie unbedingt auf die entsprechenden Termine im Verfahren, sonst ist eine Antragsstellung nicht mehr möglich:

- 31.10.: Antragsschluss
- 30.11.: Benachrichtigung über Förderfähigkeit
- Bis spätestens 31.12.: Verwendungsnachweis für förderfähige Anträge
- Februar des Folgejahres: Auszahlung der Fördermittel

Damit Sie sich zurechtfinden, haben wir hier eine Übersicht über die einzelnen Schritte zusammengestellt:

Antrag:

1. Rufen Sie im Internet die Webseite „<https://www.dw-rlp-ea.de/>“ auf. Dieser Link öffnet die Webseite für das Online-Verfahren.
2. Klicken Sie anschließend oben auf „**Antrag**“

Arbeitsgemeinschaft
Diakonie in Rheinland-Pfalz
Geschäftsstelle
Große Bleiche 47
55116 Mainz

Telefon 06131 32741-20
Telefax 06131 32741-99
sekretariat@
evkirchen-diakonie-rlp.de
www.diakonie-rlp.de

Geschäftsführung
Sprecher:
Pfarrer Albrecht Bähr

Ständige Vertreter:
Dr. Heiko Kunst
Helga Siemens-Weibring

Mitglieder:
Diakonisches Werk der Ev.
Kirche der Pfalz
(Protestantische Landeskirche)

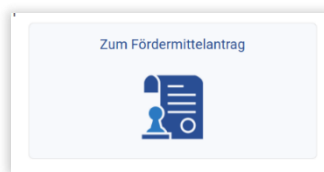
Diakonisches Werk Rheinland-
Westfalen-Lippe e.V. –
Diakonie RWL

Diakonie Hessen –
Diakonisches Werk in
Hessen und Nassau und
Kurfürstentum Waldeck e.V.

Gesellschafterversammlung
(Versammlung der Mitglieder):
Oberkirchenrat Manfred Sutter
(Vorsitzender)

[Startseite](#) [Antrag](#) [Verwendungsnachweis](#)

oder alternativ in der Mitte der Seite auf die große Schaltfläche „**Zum Fördermittelantrag**“.



3. Danach öffnet sich das Online-Formular zur Antragserstellung. Dieses Formular ist der Förderantrag, den Sie nun auf der Webseite („online“) ausfüllen und am Ende über die Schaltfläche „**Absenden**“ absenden müssen, damit er bei uns eintrifft.
- Tipp: Lesen und verwenden Sie die „**Ausfüllhilfe Antrag**“ am Ende dieses Schreibens, um möglichst schnell und einfach den Online-Antrag erfolgreich absenden zu können!

Startseite > Digitales Netzwerk für Ehrenamt – Antrag

Digitales Netzwerk für Ehrenamt – Antrag

Antrag auf Fördermittel des Landes Rheinland-Pfalz zur Förderung ehrenamtlicher Tätigkeiten

 **DIAKONISCHES WERK ***
Landesverband: RWL, Hessen oder Pfalz
Rheinland-Westfalen-Lippe

ANSPRECHPARTNER
Kontaktdaten der Ansprechperson für den Antrag auf Landesmittel

Vorname *	Nachname *	E-Mail *	Telefon
Max	Müller	max.mueller@nomail.de	0211111235

ANTRAGSTELLER
Adressdaten des Antragstellers

Einrichtung *	Straße und Hausnummer *	Postleitzahl *	Stadt *
Diakonie Krontar	Hiddensee Straße 7	40468	Düsseldorf

PROJEKT
Angaben zum Projekt für das Fördermittel beantragt werden.

Projekttitel *

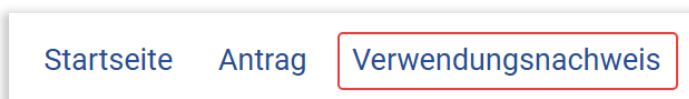
Kinderbetreuung in den Ferien

471 verbleibende(s) Zeichen

4. Sie erhalten dann per Mail automatisch eine Eingangsbestätigung und wissen, dass Sie den Antrag erfolgreich auf den Weg gebracht haben.
5. Danach erhalten Sie bis spätestens 30.11. des Jahres eine Benachrichtigung über die Förderfähigkeit oder Nicht-Förderfähigkeit Ihres Antrags per E-Mail an die von Ihnen im Antrag hinterlegte Mail-Adresse. Eine Begründung bei „Nicht-Förderfähigkeit“ entnehmen Sie dieser Benachrichtigung. Bei Förderfähigkeit enthält die Benachrichtigung auch Ihre Antragsnummer, die Sie benötigen, um später den Verwendungsnachweis online erstellen zu können.

Verwendungsnachweis:

6. Für Ihren förderfähigen Antrag benötigen wir von Ihnen wie bisher den **Verwendungsnachweis bis spätestens zum 31.12.** Bitte rufen Sie im Internet hierzu wieder die Seite „<https://www.dw-rlp-ea.de>“ auf. Dieser Link öffnet die Webseite für das Online-Verfahren
7. Klicken Sie anschließend oben auf „**Verwendungsnachweis**“



oder alternativ in der Mitte der Seite auf die große Schaltfläche „**Zum Verwendungsnachweis**“.



8. Danach öffnet sich eine Seite. Geben Sie hier die Antragsnummer ein (Sie können diese am besten aus der Benachrichtigung zur Förderfähigkeit kopieren und einsetzen). **Danach** klicken Sie auf „**Zum Verwendungsnachweis**“

Startseite > Verwendungsnachweis

Verwendungsnachweis



Falls Ihr Antrag förderfähig war, haben Sie eine Benachrichtigung hierzu an die von Ihnen im Antrag hinterlegte Mail-Adresse erhalten. Bei Förderfähigkeit enthält die Benachrichtigung auch Ihre Antragsnummer, die Sie hier benötigen, um bis zum 31.12. den zugehörigen Verwendungsnachweis erstellen zu können.

© Dieses Bild wurde mit Hilfe künstlicher Intelligenz erstellt. Copilot Pro, 2026.

Antragsnummer *

A1061587730526856

Bitte Antragsnummer eingeben und danach auf "Zum Verwendungsnachweis" klicken.

Zum Verwendungsnachweis

9. Nun öffnet sich das Webformular für den Verwendungsnachweis, welches bereits mit Angaben aus Ihrem Antragsformular vorbelegt ist. Bitte bestätigen Sie die Angaben oder korrigieren Sie diese Angaben, je nachdem, wie Sie Ihre Maßnahme durchgeführt haben. Dann klicken Sie auf „**Absenden**“.

Wir weisen darauf hin, dass in dem Verwendungsnachweis nachvollziehbar sein soll, wie die Mittel eingesetzt wurden, auch bei evtl. Änderungen. Der Verwendungsnachweis bildet auch die Grundlage einer Rechnungsprüfung, so dass Sie Belege ggfs. entsprechend vorhalten müssen

- Tipp: Lesen und verwenden Sie die „**Ausfüllhilfe Verwendungsnachweis**“ am Ende dieses Schreibens, um möglichst schnell und einfach den Online-Verwendungsnachweis erfolgreich absenden zu können!

10. Sie erhalten dann per Mail automatisch eine Eingangsbestätigung und wissen, dass Sie den Verwendungsnachweis erfolgreich auf den Weg gebracht haben.

11. Nach unserer Bearbeitung des Nachweises senden wir Ihnen per Briefpost ein Schreiben über die Bewilligung und die Anweisung der entsprechenden Bewilligungssumme.

- Sie haben es nun geschafft und können im Februar des Folgejahres den Landeszuschuss bei sich verbuchen.

Die Richtlinien finden Sie unter [Landesmittel Diakonie RLP](#)

Bei Fragen wenden Sie sich gerne wie gewohnt an die folgenden Ansprechpartnerinnen:

- Ursula Stegemann, Diakonie Hessen, Tel.: (069) 7947- 6228
Mail: ursula.stegemann@diakonie-hessen.de
- Karen Sommer-Loeffen, Diakonie RWL, Tel.: (0211) 6398 - 258
Mail: k.sommer-loeffen@diakonie-rwl.de
- Tomke-Maillien Lübben, Diakonie Pfalz, Tel: (06232) 667-121
Mail: Tomke-Maillien.Luebben@evkirchepfalz.de
- Yvonne Natale, Diakonie RLP, Tel.: (06131) 32741 - 20
Mail: yvonne.natale@evkirchen-diakonie-rlp.de

Ausfüllhilfe Antrag:

- Alle mit * gekennzeichneten Felder müssen ausgefüllt werden.
- „Geplante förderungsfähige Ausgaben“ und „Beantragte Zuwendungen“:
 - Geben Sie bitte alle Beträge **mit einem Komma (,)** als Dezimaltrennzeichen ein. **100,57** wäre zum Beispiel die korrekte Eingabe für hundert Euro und siebenundfünfzig Cent.
 - Wenn bestimmte Ausgabearten wie z.B. „Veranstaltungskosten“ für Ihr Projekt nicht anfallen, belassen Sie diese auf 0 wie vom System vorgelegt. Ansonsten müssen Sie die 0 überschreiben.
 - Die Summe der Ausgaben und Zuwendungen können Sie nicht selbst eintragen, sondern diese vom System automatisch berechnet.

- Zum Schluss enthält die Webseite am unteren Ende drei Optionsfelder zum Datenschutz und Ihrem Einverständnis zur Datenerhebung, -verarbeitung und -weitergabe. Diese müssen Sie alle durch Anklicken aktivieren, bevor Sie Ihren Antrag erfolgreich über die Schaltfläche „Senden“ an uns absenden können. Der 31.10. eines Jahres bleibt wie bisher das Datum für den Antragsschluss!

Ausfüllhilfe Verwendungsnachweis:

- Alle mit * gekennzeichneten Felder müssen ausgefüllt werden, viele sind aber auch schon mit Antragsdaten vorbelegt.
- Wir weisen darauf hin, dass in dem Verwendungsnachweis nachvollziehbar sein soll, wie die Mittel eingesetzt wurden, auch bei evtl. Änderungen.
- Auch wenn Ihr Projekt und dessen Maßnahmen ohne Mehr- oder Minderausgaben **wie geplant** durchgeführt wurde, muss der Verwendungsnachweis vollständig ausgefüllt sein.

Achtung: Falls sich Ihre E-Mail-Adresse oder Ihr Name geändert hat, bitten wir dringend darum, diese mit den Antragsdaten dann falsch vorbelegten Felder im Nachweisformular zu korrigieren (überschreiben), damit Sie von uns auch korrekt benachrichtigt werden können.